

Số: 567 /SGDDĐT-CNTT-KT&KĐ
V/v hướng dẫn thực hiện Quy chế thi
trong tổ chức thi THPT quốc gia
và xét công nhận tốt nghiệp THPT

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 3 năm 2016

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông;
- Giám đốc các trung tâm GDTX, GDTX-KTTH-HN&DN.

Căn cứ Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia ban hành theo Thông tư số 02/2015/TT-BGDĐT ngày 26/02/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 02/2016/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 3 năm 2016 (gọi tắt là Quy chế thi); Công văn số 1078/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 18/3/2016 của Bộ GD&ĐT về việc *hướng dẫn thực hiện Quy chế thi trong tổ chức thi trung học phổ thông (THPT) quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT*. Để thực hiện nghiêm túc quy chế thi, chuẩn bị và tổ chức tốt kì thi, Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị, trường học thực hiện một số nội dung sau:

I. Các công việc chuẩn bị cho kì thi THPT quốc gia năm 2016

1. Quán triệt các văn bản chỉ đạo

Thủ trưởng các đơn vị, trường học nghiên cứu kĩ và nắm vững các văn bản chỉ đạo liên quan đến kì thi THPT quốc gia năm 2016, cụ thể:

- Thông tư số 02/2015/TT-BGDĐT ngày 26/02/2015 ban hành Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia được sửa đổi bổ sung tại Thông tư 02/2016/TT-BGDĐT ngày 10/3/2016.

- Thông tư số 03/2015/TT-BGDĐT ngày 26/02/2015 ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư 03/TT/BGDĐT ngày 14/3/2016.

- Công văn số 981/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 15/3/2016 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức công tác tuyển sinh ĐH, CĐ hệ chính quy năm 2016.

- Công văn số 1062/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 18/3/2016 về việc hướng dẫn tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển và ĐH, CĐ năm 2016.

- Công văn số 1078/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 18/3/2016 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế thi trong tổ chức thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT.

Và các văn bản hướng dẫn khác.

2. Việc chuẩn bị hồ sơ dự thi

- Thông báo học sinh đang học lớp 12 chưa có giấy Chứng minh nhân dân khẩn trương đến cơ quan công an làm thủ tục cấp, chậm nhất đến ngày 30/4/2016 tất cả học sinh đăng kí dự thi tốt nghiệp phải có giấy CMND.

- Rà soát, bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ của học sinh đang học lớp 12, đảm bảo chính xác các thông tin về họ tên, ngày sinh, nơi sinh, giới tính, dân tộc; thống nhất hồ tịch các loại giấy tờ như sổ điểm, học bạ, giấy khai sinh, bằng tốt nghiệp THCS.

- Hướng dẫn học sinh chuẩn bị các loại giấy chứng nhận chế độ ưu tiên (con thương binh, bệnh binh, những người được hưởng chính sách như thương binh, con dân tộc thiểu số, người có hộ khẩu vùng cao, vùng sâu, khu kinh tế mới, xã đặc biệt khó khăn ...), các giấy chứng nhận để được hưởng điểm ưu tiên, khuyến khích theo Điều 36 của Quy chế thi THPT quốc gia và giấy chứng nhận khuyết tật theo điều 32 đối với học sinh thuộc diện miễn thi.

- Đối với những trường hợp thông tin hộ tịch trên bằng tốt nghiệp THCS của học sinh không khớp với các giấy tờ khác, các đơn vị có trách nhiệm hướng dẫn học sinh liên hệ với phòng GDĐT các quận, huyện để được chỉnh sửa. Việc chỉnh sửa thông tin hộ tịch phải thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 8/9/2015; Công văn số 4367/BGDĐT-PC ngày 23/7/2010 của Bộ GDĐT và Công văn số 171/SGDĐT-CNTT-KTKĐ ngày 15/01/2013 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác quản lý văn bằng tốt nghiệp.

3. Việc chuẩn bị phục vụ kì thi

- Thủ trưởng các đơn vị, trường học tổ chức hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về nghiệp vụ thi, chuẩn bị tinh thần, thái độ sẵn sàng tham gia việc coi thi, chấm thi theo điều động của Sở. Thủ trưởng các đơn vị có cơ sở được chọn làm địa điểm thi chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân sự, ... sẵn sàng phục vụ kì thi.

- Thủ trưởng các đơn vị, trường học chuẩn bị các điều kiện CSVC cần thiết phục vụ việc thu nhận và nhập dữ liệu học sinh đăng ký dự thi (ĐKDT).

- Thống kê số lượng học sinh đăng kí dự thi tốt nghiệp THPT tại đơn vị và thí sinh tự do của đơn vị mình (dự kiến theo số lượng học sinh hỏng tốt nghiệp các năm học trước). Báo cáo số liệu học sinh dự thi và số lượng học sinh đăng kí từng môn thi tự chọn (theo mẫu đính kèm).

II. Hướng dẫn thực hiện Quy chế thi trong tổ chức kỳ thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2016

1. Môn thi và hình thức thi

- Tổ chức thi 8 môn: Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngoại ngữ.

- Các môn Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí thi theo hình thức tự luận; các môn Vật lí, Hoá học, Sinh học thi theo hình thức trắc nghiệm; môn Ngoại ngữ thi viết và trắc nghiệm; đề thi môn Ngữ văn có 2 phần: đọc hiểu và làm văn.

2. Lịch thi, thời gian làm bài thi và thời gian làm thủ tục dự thi:

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
30/6/2016	SÁNG từ 8 giờ	Thí sinh làm thủ tục dự thi: nhận Thẻ dự thi và đính chính các sai sót (nếu có)			
01/7/2016	SÁNG	Toán	180 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Ngoại ngữ	90 phút	14 giờ 15	14 giờ 30
02/7/2016	SÁNG	Ngữ văn	180 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Vật lí	90 phút	14 giờ 15	14 giờ 30
03/7/2016	SÁNG	Địa lí	180 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Hóa học	90 phút	14 giờ 15	14 giờ 30
04/7/2016	SÁNG	Lịch sử	180 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Sinh học	90 phút	14 giờ 15	14 giờ 30

3. Hồ sơ đăng kí dự thi kì thi THPT Quốc gia:

3.1. Đối với thí sinh chưa có bằng tốt nghiệp THPT

- 02 Phiếu đăng ký dự thi giống nhau;
- Học bạ THPT; học bạ hoặc Phiếu kiểm tra của người học theo hình thức tự học đối với GDTX (bản sao);
- Các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có). Để được hưởng chế độ ưu tiên liên quan đến nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, thí sinh phải có bản sao Sổ đăng ký hộ khẩu thường trú;

- 02 ảnh 4x6 (ảnh màu kiểu giấy chứng minh nhân dân đựng trong 1 bì nhỏ, chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ),

Đối với thí sinh tự do, ngoài các hồ sơ quy định nêu trên phải có thêm:

- Giấy khai sinh (bản sao);
- Giấy xác nhận của UBND cấp xã (phường) nơi cư trú theo nội dung quy định tại điểm c khoản 2 Điều 12 Quy chế thi nếu thuộc trường hợp không đủ điều kiện dự thi trong các năm trước do bị xếp loại yếu về hạnh kiểm ở lớp 12;
- Giấy xác nhận của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc nơi đăng ký dự thi về xếp loại học lực đối với những học sinh xếp loại kém về học lực quy định tại điểm c khoản 2 Điều 12 Quy chế này;
- Bằng tốt nghiệp THCS hoặc trung cấp (bản sao);
- Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có) do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh đã dự thi năm trước xác nhận.

3.2. Hồ sơ đăng ký dự thi đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT:

- a) 02 Phiếu đăng ký dự thi giống nhau;
- b) Bằng tốt nghiệp THPT hoặc trung cấp (bản sao);

c) 02 ảnh 4x6 (ảnh màu kiểu giấy chứng minh nhân dân đựng trong 1 bì nhỏ, chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ),

4. Đơn vị đăng kí dự thi

- Mỗi trường THPT, trung tâm GDTX, GDTX-KTTH-HN&DN là đơn vị đăng kí dự thi, chịu trách nhiệm thu nhận hồ sơ đăng kí dự thi kì thi THPT quốc gia của học sinh đang học lớp 12 và học sinh chưa tốt nghiệp THPT các năm học trước của đơn vị mình. (không thu nhận hồ sơ của thí sinh ĐKDT chỉ để tuyển sinh ĐH, CĐ).

- Trung tâm GDTX thành phố là địa điểm ĐKDT của Sở GD&ĐT, có nhiệm vụ thu nhận hồ sơ ĐKDT của các đối tượng: Thí sinh đã tốt nghiệp THPT, ĐKDT dự thi để xét tuyển Đại học, Cao đẳng, dự thi để xét liên thông lên Đại học, Cao đẳng, thí sinh ngoại tỉnh chưa tốt nghiệp THPT có nhu cầu ĐKDT THPT quốc gia (Địa chỉ Trung tâm GDTX thành phố: số 1093, đường Ngô Quyền, quận Sơn Trà, thành phố Đà Nẵng).

5. Thời hạn đăng kí dự thi và xử lý hồ sơ thi:

- Từ ngày 01/4/2016 đến ngày 30/4/2016, các đơn vị ĐKDT thực hiện thu nhận Hồ sơ ĐKDT, nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm QLT. Sau khi đã nhập xong dữ liệu, cán bộ máy tính in Danh sách ĐKDT theo mẫu qui định trong phần mềm Quản lý thi (QLT), giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc cán bộ được phân công để tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận. Sau ngày 30/4/2016, thí sinh không được thay đổi các thông tin về môn thi đã đăng ký.

- Khi nhập Phiếu ĐKDT, phải nhập cả ảnh của thí sinh (có thể quét ảnh thí sinh đã nộp, nhập từ file ảnh hoặc chụp ảnh trực tiếp). Ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống là ảnh màu, có độ phân giải là 400x600 pixel và phải được gắn đúng với thí sinh.

- Từ ngày 01/4/2016 đến ngày 30/5/2016, các đơn vị ĐKDT thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo; nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm QLT. Sau khi nhập xong dữ liệu, cán bộ máy tính in Danh sách thí sinh đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT theo mẫu qui định trong phần mềm QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc cán bộ được phân công để tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận tính chính xác thông tin ĐKDT của từng học sinh. Thí sinh tự do có thể nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT cùng hồ sơ ĐKDT.

- Đơn vị ĐKDT tổ chức kiểm tra hồ sơ ĐKDT và các hồ sơ có liên quan đến kì thi, xem xét điều kiện dự thi của từng thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện và hồ sơ hợp lệ; đồng thời thông báo trực tiếp cho thí sinh. Kiểm tra kỹ điều kiện dự thi của thí sinh tự do. Nghiêm cấm việc dễ dãi, buông lỏng công tác kiểm tra để học sinh không đủ điều kiện dự thi được dự thi.

- *Đơn vị ĐKDT photocopy Phiếu ĐKDT số 1 và lưu lại tại đơn vị.*

- Ngày 16/5/2016, các đơn vị ĐKDT hoàn chỉnh các công việc trên, bàn giao hồ sơ ĐKDT cho sở GDĐT: Danh sách ĐKDT, Túi hồ sơ ĐKDT gồm 01 Phiếu ĐKDT (phiếu số 1), bản photocopy Giấy chứng minh nhân dân và bì nhỏ chứa 2 ảnh của thí sinh.

- Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản hồ sơ thi, gồm: Danh sách thí sinh ĐKDT, phiếu ĐKDT (bản photocopy phiếu ĐKDT số 1), phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo.

- Phần mềm quản lý thi THPT quốc gia là phần mềm trực tuyến, được sử dụng thống nhất. Sở GDĐT tạo tài khoản và mật khẩu cho các đơn vị ĐKDT để đăng nhập vào phần mềm.

- Sau khi nộp Phiếu ĐKDT, thí sinh sẽ được đơn vị ĐKDT cấp một tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm QLT qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thithptquocgia.edu.vn>. Tài khoản này được thí sinh dùng để đăng nhập vào phần mềm QLT từ khi ĐKDT đến khi xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT, xét tuyển sinh ĐH, CĐ. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu. Thí sinh cần giữ kín tài khoản và mật khẩu của mình.

Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với đơn vị ĐKDT để xin cấp lại.

Tùy từng thời điểm, khi đăng nhập vào phần mềm QLT, thí sinh có thể biết được các thông tin như: Thông tin ĐKDT (phản hồi các sai sót nếu có trước ngày 05/5/2016); thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT (phản hồi các sai sót nếu có trước ngày 05/6/2016); Giấy báo dự thi; Địa điểm thi; Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT; Kết quả xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

- Từ ngày 10/6/2015: các đơn vị, trường học nơi thí sinh đăng kí dự thi in Giấy báo dự thi (từ chương trình Quản lý thi của Bộ GD&ĐT), ký tên, đóng dấu và trả cho học sinh.

6. Lưu ý một số điều của qui chế:

- Thí sinh tự do bị mất bản chính học bạ THPT nhưng có nguyện vọng được dự thi năm 2016 phải có xác nhận lại bản sao học bạ được cấp, trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kì thi trước theo qui định tại khoản 3 Điều 13 của qui chế thi.

- Với môn Ngoại ngữ, thí sinh được tự chọn để ĐKDT một trong các thứ tiếng: Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức hoặc Tiếng Nhật. Thí sinh được đăng ký thi môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông.

- Các trường hợp được miễn thi môn Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT:

+ Thành viên đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế môn Ngoại ngữ theo Quyết định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Thí sinh có một trong các chứng chỉ có giá trị sử dụng tính đến ngày 01/7/2016:

TT	Môn ngoại ngữ	Chứng chỉ đạt yêu cầu tối thiểu	Đơn vị cấp chứng chỉ
1	Tiếng Anh	- TOEFL ITP 450 điểm - TOEFL iBT 45 điểm	Educational Testing Service (ETS)
		IELTS 4.0 điểm	- British Council (BC) - International Development Program (IDP)
2	Tiếng Nga	TORFL cấp độ 1 (Первый сертификационный уровень - ТРКИ-1)	Trung tâm Khoa học và Văn hóa Nga tại Hà Nội (The Russian centre of science and culture in Hanoi)
3	Tiếng Pháp	- TCF (300-400 điểm) - DELF B1	Trung tâm Nghiên cứu Sư phạm quốc tế (Centre International d'Etudes Pedagogiques - CIEP)
4	Tiếng Trung Quốc	HSK cấp độ 3	- Văn phòng Hán ngữ đối ngoại Trung Quốc (Han Ban) - Ủy ban Khảo thí trình độ Hán ngữ quốc gia (The National Committee for the Test of Proficiency in Chinese)
5	Tiếng Đức	- Goethe-Zertifikat B1 - Deutsches Sprachdiplom (DSD) B1 - Zertifikat B1	Ủy ban giáo dục phổ thông Đức tại nước ngoài (ZfA)
6	Tiếng Nhật	JLPT cấp độ N3	Quỹ Giao lưu quốc tế Nhật Bản (Japan Foundation)

- Xác định điểm bảo lưu để xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh ĐKDT theo qui định tại khoản 1 Điều 35 của qui chế thi áp dụng với thí sinh đã dự thi đủ các môn thi trong kì thi THPT quốc gia năm 2015, như sau:

+ Đối với thí sinh ĐKDT tại trường phổ thông (Trung tâm GDTX) nơi dự kì thi THPT quốc gia năm 2015: trường phổ thông (Trung tâm GDTX) căn cứ kết quả các môn đã dự thi năm 2015 để xác định điểm bảo lưu cho thí sinh;

+ Đối với thí sinh tự do đến từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là tỉnh) khác: Điểm bảo lưu do cơ quan chủ quản của trường phổ thông nơi thí sinh dự kì thi THPT quốc gia năm 2015 xác nhận.

- Thí sinh tự do dự thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT nộp hồ sơ ĐKDT tại điểm thu nhận hồ sơ của Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng phải dự thi tại cụm thi do Đại học Đà Nẵng chủ trì (cụm thi số 40).

- Thí sinh tự do dự thi chỉ để xét tuyển ĐH, CĐ được lựa chọn thi tại cụm thi do trường ĐH chủ trì và nộp hồ sơ ĐKDT tại địa điểm do Sở GD&ĐT quy định.

- Bản chứng thực của các hồ sơ liên quan là bản photocopy được cơ quan công chứng xác nhận. UBND cấp xã (phường) xác nhận về cư trú và có đủ tư cách, phẩm chất đạo đức, nghiêm chỉnh chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước, qui định của địa phương thí sinh đang cư trú; cơ quan chuyên môn cấp huyện xác nhận các điều kiện được hưởng tiêu chuẩn ưu tiên khác theo qui định tại Điều 36 của Quy chế thi.

- Thí sinh là người học tại các trung tâm GDTX không thuộc diện xếp loại hạnh kiểm và người học theo hình thức tự học có hướng dẫn nếu được xét đặc cách theo qui định tại Điều 34 của Quy chế thi không phải có điều kiện về xếp loại hạnh kiểm;

- Đối với các thí sinh đã hoàn thành chương trình GDTX cấp THPT từ năm 2006 trở về trước, chỉ dùng điểm thi của 4 môn thi để tính điểm xét tốt nghiệp THPT;

- Nếu thí sinh có nhiều giấy chứng nhận nghề theo qui định tại khoản 2 Điều 36 của Quy chế thi thì chỉ được cộng điểm khuyến khích đối với 1 giấy chứng nhận có kết quả xếp loại cao nhất;

- Chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học (bao gồm cả chứng chỉ kỹ thuật viên tin học) đối với học viên GDTX qui định tại khoản 2 Điều 36 của Quy chế thi là chứng chỉ được cấp theo qui định của Bộ GD&ĐT. Điểm khuyến khích này được bảo lưu trong toàn cấp học và được cộng vào điểm bài thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh;

- Lưu ý minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên theo đối tượng (ưu tiên trong tuyển sinh Đại học, CĐ):

+ Bản sao Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên;

+ Đối với thí sinh thuộc đối tượng người có công với cách mạng hoặc con người có công với cách mạng, con của người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế, giấy chứng nhận để hưởng ưu tiên theo quy định tại điều 49, Nghị định 31/2013/CP-NĐ ngày 09/4/2013 của Thủ tướng Chính phủ: bản sao **Quyết định trợ cấp, phụ cấp đối với người có công của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội; Giấy tờ chứng minh đã được khen tặng Huân chương Kháng chiến hoặc Huân chương Chiến thắng, huy chương Kháng chiến hoặc Huy chương Chiến thắng.**

- Phúc khảo bài thi qui định tại Điều 30 của qui chế thi: đơn vị ĐKDT tiếp nhận đơn xin phúc khảo của thí sinh và cập nhật vào phần mềm QLT, gửi danh sách đề nghị phúc khảo bài thi trắc nghiệm và bài thi tự luận cho Sở GD&ĐT.

7. Tổ chức thực hiện:

- Ngay sau Hội nghị tập huấn của Sở, các đơn vị, trường học tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho học sinh lớp 12 điền phiếu đăng kí dự thi chính xác và đầy đủ các thông tin, trong đó đặc biệt lưu ý học sinh chọn các môn thi để xét Cao đẳng, Đại học, chế độ ưu tiên trong tuyển sinh ĐH, CĐ và thời hạn nộp hồ sơ; rà soát hồ sơ của học sinh lưu tại trường để đảm bảo độ chính xác của các thông tin thí sinh điền vào Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, chế độ ưu tiên để được cộng điểm khuyến khích và điểm ưu tiên; có những biện pháp tích cực giúp thí sinh có đủ các loại giấy chứng nhận để được hưởng cộng điểm khuyến khích và điểm ưu tiên; xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh theo Điều 12 qui chế thi. Tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.

- Hướng dẫn, đôn đốc học sinh để có giấy chứng minh nhân dân trước khi nộp hồ sơ đăng kí dự thi.

- Thông báo cho học sinh về việc thành phố Đà Nẵng không thành lập cụm thi địa phương nên tất cả các thí sinh sẽ dự thi tại cụm thi do Đại học Đà Nẵng chủ trì (mã cụm: DND).

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc tổ chức ĐKDT (nơi đón tiếp thí sinh đến đăng kí, máy ảnh, máy vi tính có kết nối internet, Phiếu ĐKDT, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, Túi hồ sơ,...).

- Thủ trưởng các đơn vị, trường học ra Quyết định thành lập tổ công tác thực hiện nhiệm vụ thu nhận hồ sơ, nhập, kiểm dò số liệu học sinh đăng kí dự thi THPT quốc gia năm 2016, thành phần Tổ công tác gồm: Đại diện Ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm lớp 12, cán bộ máy tính và giáo vụ. Những đơn vị có nhiều thí sinh ĐKDT có thể bổ sung thêm giáo viên Tin học hoặc các cán bộ, nhân viên khác để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Thủ trưởng đơn vị phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ công tác, đảm bảo việc thu nhận và nhập dữ liệu thí sinh đăng kí dự thi chính xác theo hồ sơ và đúng qui định của hướng dẫn nhập, tổ chức kiểm tra chặt chẽ tất cả các hồ sơ của thí sinh, đặc biệt lưu ý việc xác định các môn thi kì thi THPT quốc gia, các môn thi để xét tốt nghiệp, điểm trung bình cả năm lớp 12, xếp loại hạnh kiểm và học lực năm học lớp 12, các loại giấy tờ hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích, các thông tin về hộ tịch của học sinh.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh lớp 12 để quán triệt các yêu cầu của kì thi. Tăng cường quản lý và động viên học sinh quan tâm đến sức khỏe, tích cực ôn tập, tạo tâm thế bình tĩnh, tự tin để đạt kết quả tốt nhất trong kì thi.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế thi, nghiệp vụ coi thi, chấm thi, quán triệt tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật khi tham gia làm nhiệm vụ thi.

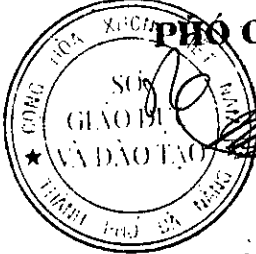
- Tổ chức cho học sinh được rèn luyện kỹ năng làm bài thi, chú ý quy trình làm bài thi trắc nghiệm.

Nhận được Công văn này, Sở GD&ĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trường học tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc hướng dẫn này, báo cáo số liệu trước kỳ thi gửi về Sở trước ngày 07/4/2016. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề xuất cần báo ngay về Sở GD&ĐT (phòng CNTT-KT&KDCLGD, số điện thoại: 0511.3818849) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CNTT-KT&KD.

KT, GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Hùng



SƠ LỊCH CÔNG TÁC KÌ THI THPT QUỐC GIA NĂM 2016

TT*	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện
1	Sở GD&ĐT tổ chức Hội nghị - Tập huấn thi THPT Quốc gia 2016.	30/3/2016
2	Sở GD&ĐT tổ chức tập huấn thu nhận và nhập hồ sơ ĐKDT	31/3/2016
3	Các trường, trung tâm GDTX nhận hồ sơ ĐKDT tại trung tâm GDTX thành phố (Địa chỉ: 1093 Ngô Quyền, Quận Sơn Trà, TP. Đà Nẵng)	Từ 14h00 ngày 02/4/2016
4	Các trường, trung tâm GDTX tổ chức tập huấn hướng dẫn điền phiếu đăng ký dự thi cho học sinh lớp 12.	Chậm nhất ngày 05/4/2016
5	Các trường, trung tâm GDTX thu Hồ sơ đăng ký dự thi (ĐKDT) và nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm quản lý thi (QLT).	Từ ngày 01/4 đến ngày 30/4/2016
6	Hạn cuối thí sinh phản hồi với đơn vị ĐKDT các sai sót nếu có về hồ sơ ĐKDT.	04/5/2016
7	Các trường, trung tâm GDTX in danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên học sinh, lớp, trường.	Chậm nhất ngày 05/5/2016
8	Các trường, trung tâm GDTX thu nhận và nhập dữ liệu thông tin xét công nhận tốt nghiệp	Chậm nhất ngày 12/5/2016
9	Kiểm tra chéo thông tin ĐKDT, thông tin xét công nhận tốt nghiệp (theo phân công của Sở GD&ĐT)	Từ ngày 12/5 đến ngày 13/5/2016
10	Các trường chỉnh sửa dữ liệu ĐKDT lần cuối và xét duyệt hồ sơ ĐKDT trên hệ thống quản lý	Chậm nhất ngày 15/5/2016
11	Các đơn vị, trường học bàn giao danh sách và hồ sơ ĐKDT cho Sở GD&ĐT (tại trung tâm GDTX thành phố)	16/5/2016
12	Hạn cuối thí sinh phản hồi với đơn vị ĐKDT các sai sót nếu có về hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT.	04/6/2016
13	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	Chậm nhất ngày 10/6/2016

TT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện
14	Duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT	Chậm nhất 15/6/2016
15	Các đơn vị, trường học hoàn thành việc in và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Trước ngày 15/6/2016
16	Các đơn vị, trường học thu nhận đơn phúc khảo bài thi	Trước ngày 30/7/2016